

## Das Kind

Name		Vorname	
Straße		PLZ / Wohnort	
Geburtsdatum		Geburtsort	
Konfession	Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit	
Kind spricht	Familiensprache	männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/>	
bereits besuchte Einrichtung			

wird zur Aufnahme in der Kindertagesstätte Karolusheim ab

\_\_\_\_\_ angemeldet.

Besteht ein Einteilungswunsch (Gruppe, Personal, Kind)?

---



---

Bemerkungen zum Gesundheitsstand des Kindes (Entwicklung, Allergien, Unverträglichkeiten, etc.):

---



---

Das Kind bedarf auf Grund einer bestehenden körperlichen / seelischen Behinderung einer besonderen Förderung in der Kindertageseinrichtung:  ja  nein

---

## Geschwister

Name	Geburtsdatum

---

Kinderarzt	Hausarzt
Name	Name
Straße	Straße
PLZ, Ort	PLZ, Ort
Telefon	Telefon

Krankenkasse

---

**Abholberechtigte Personen** (Vollständiger Name, Telefonnummer[n], Verwandtschaftsgrad / Bekanntschaft und ggf. Adresse)

---



---



---

Folgende **Betreuungszeiten** werden im Rahmen der Öffnungszeiten der Kita gewünscht:

Öffnungszeiten		von	bis	Stunden
	Mo-Do 7.30 bis 16:30 Uhr	Montag	Uhr	Uhr
Dienstag		Uhr	Uhr	Std.
Fr 7.30 bis 15:30 Uhr	Mittwoch	Uhr	Uhr	Std.
	Donnerstag	Uhr	Uhr	Std.
	Freitag	Uhr	Uhr	Std.

Der Grundbeitrag wird monatlich erhoben und errechnet sich auch der durchschnittlichen Wochenbuchungszeit für einen Tag.

Grundbeitrag für Kinder unter 3 Jahren pro Monat	
1 – 2 Std.	145,00 €
2 – 3 Std.	155,00 €
3 – 4 Std.	165,00 €
4 – 5 Std.	175,00 €
5 – 6 Std.	185,00 €
6 – 7 Std.	195,00 €
7 – 8 Std.	205,00 €
8 – 9 Std.	215,00 €
9 – 10 Std.	225,00 €

Grundbeitrag für Kinder über 3 Jahren pro Monat	
1 – 2 Std.	88 €
2 – 3 Std.	102 €
3 – 4 Std.	114 €
4 – 5 Std.	127 €
5 – 6 Std.	140 €
6 – 7 Std.	153 €
7 – 8 Std.	166 €
8 – 9 Std.	179 €
9 – 10 Std.	192 €

- Mindestbuchung für Kinder unter 3 Jahren beträgt 10 Std. pro Woche.
- Mindestbuchung für Kinder ab 3 Jahren bis zur Einschulung beträgt durchschnittlich 3-4 Std. an 5 Tagen.
- Mindestbuchung für Schulkinder beträgt 1-2 Std. im Wochendurchschnitt.

**Die Personenberechtigten Personen des Kindes sind:**

<b>Bezug zum Kind:</b>	<b>Bezug zum Kind:</b>
Erziehungsberechtigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>	Erziehungsberechtigt: ja <input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/>
Name, Vorname (geb. Name)	Name, Vorname (geb. Name)
Titel	Titel
Straße	Straße
PLZ / Wohnort	PLZ / Wohnort
Telefon	Telefon
Mobil	Mobil
Email	Email
Geburtsdatum	Geburtsdatum
Geburtsort	Geburtsort
Familienstand	Familienstand
Staatsangehörigkeit	Staatsangehörigkeit
2. Staatsangehörigkeit	2. Staatsangehörigkeit
Herkunftsnation	Herkunftsnation
Konfession	Konfession
Beruf	Beruf
Arbeitgeber	Arbeitgeber
Telefon dienstlich	Telefon dienstlich

## SEPA - Lastschriftmandat

### Zahlungsweise

Dieses SEPA-Lastschriftmandat gilt für den Bildungs- und Betreuungsvertrag mit den Personenberechtigten Personen für das Kind \_\_\_\_\_, geb. am: \_\_\_\_\_.

Ich ermächtige die Katholische Kirchenstiftung St. Stephanus, Laudenbach, Zahlungen von meinem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die von der Katholischen Kirchenstiftung St. Stephanus, Laudenbach auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei, die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten, Bedingungen.

### Zahlungspflichtige/r

---

Name und Vorname des/der Kontoinhabers/in

Name der Bank

---

Straße und Hausnummer

BIC

---

Postleitzahl und Ort

IBAN

---

Ort, Datum

Unterschrift des/der Kontoinhabers/Kontoinhaberin

---

### Bitte bringen Sie folgende Unterlagen zum Anmeldegespräch mit:

- Impfpass (Masernschutzgesetz)
- Untersuchungsheft eventuell vorhandene medizinische Berichte (zu Auffälligkeiten, Allergien, Erkrankungen)
- Geburt – oder Abstammungsurkunde wenn beide Eltern nicht deutschsprachiger Herkunft sind
- Krankenkasse - Versicherungskarte

### Fragen, Anmerkungen an die Kita? Hier ist Platz für dafür...

---

---

Sie haben Ihr Kind in unserer Kindertagesstätte Karolusheim angemeldet. Für dieses uns entgegen gebrachte Vertrauen bedanken wir uns herzlich!

### Allgemeines

Erziehung, Bildung und Betreuung Ihres Kindes sind nur möglich, wenn ein Vertrauensverhältnis zwischen allen Beteiligten besteht. Als Mitarbeiter dieser Einrichtung sind wir im Rahmen unseres Arbeitsvertrags durch die Dienstordnung zur Vertraulichkeit und Verschwiegenheit in allen dienstlichen Belangen verpflichtet.

Wir benötigen Ihre Zustimmung, dass die Mitarbeiter unserer Kindertageseinrichtung untereinander Informationen über Sie austauschen dürfen. Dies kann mündlich oder im Bedarfsfalle durch Einsichtnahme in die im Anmeldebogen erhobenen Daten erfolgen. Das Gesetz über den Kirchlichen Datenschutz (KDG) legt Verantwortlichkeiten fest, über die wir Sie gerne informieren. Bei Fragen zum Datenschutz unserer Einrichtung können Sie sich gerne an diese Personen wenden:

### Verantwortlichkeiten

Verantwortliche Stelle:	Kindertagesstätte Karolusheim Odenwaldstraße 6, 63925 Laudenbach 09372 / 1566
KiTa – Beauftragter:	Harald Hauk, Kirchenpfleger Obernburger Str. 10, 63925 Laudenbach 09372 / 921357
Betriebl. Datenschutzbeauftragte:	Natascha Chalupa, Pädagogische Mitarbeiterin, Odenwaldstraße 6, 63925 Laudenbach 09372 / 1566

### Aufbewahrung

Der Anmeldebogen wird mit dem Abschluss eines Bildungs- und Betreuungsvertrages vernichtet oder nach Ihrem Hinweis, dass Sie keinen Platz für Ihr Kind in unserer Kindertageseinrichtung mehr benötigen.

### Ihre Rechte als Betroffener

Der Gesetzgeber sieht für Sie als Betroffenen und Eigentümer seiner Daten weitreichende Rechte vor, über die wir Sie im Folgenden informieren möchten:

**Widerruf der Einwilligung:** Soweit die Verarbeitung Ihrer Daten auf einer Einwilligung beruht, haben Sie das Recht, diese mit Wirkung für die Zukunft zu widerrufen.

**Recht auf Auskunft:** Sie haben das Recht auf Auskunft über die von Ihnen gespeicherten Daten. Dies kann, wenn Sie es wünschen, in Form einer Kopie geschehen.

**Recht auf Berichtigung:** Falls Sie feststellen, dass von Ihnen aufgezeichnete Daten nicht zutreffend sind, werden wir diese auf Ihren Hinweis hin berichtigen.

**Recht auf Löschung:** Sie haben das Recht, die Löschung Ihrer Daten zu verlangen, soweit wir nicht aus anderen Rechtsgründen zu einer Aufbewahrung verpflichtet sind.

**Recht auf Einschränkung der Verarbeitung:** Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung (Sperrung) Ihrer Daten.

**Recht auf Datenübertragbarkeit:** Sofern Ihre Daten elektronisch gespeichert wurden, haben Sie das Recht auf Datenübertragbarkeit, d. h. wir stellen Ihnen diese Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format auf Wunsch zur Verfügung.

**Beschwerderecht bei der Datenschutzaufsicht:** Sollten Sie Beschwerden über unseren Umgang mit Ihren persönlichen Informationen haben, können Sie sich an den Verantwortlichen oder den betrieblichen Datenschutzbeauftragten wenden.

Wenn Sie mit deren Auskünften oder Entscheidungen zur Ausübung Ihrer Betroffenenrechte nicht einverstanden sind, können Sie sich auch an unsere Aufsichtsbehörde wenden.

Dies ist:                   Datenschutzbeauftragter der Bayer. (Erz-)Diözesen  
                                  Herr Jupp Joachimski  
                                  Kappellenstraße 4, 80333 München  
                                  Telefon: 089 2137 – 1796  
                                  [jj Joachimski@eomuc.de](mailto:jj Joachimski@eomuc.de)